

Số: /TTYT

Bảo Lâm, ngày tháng năm 2024

V/v Bảo đảm an ninh trật tự, các hoạt động chuyên môn và báo cáo tình hình trong dịp nghỉ Lễ 30/4 – 01/5/2024

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế huyện Bảo Lâm.

Thực hiện Công văn số 1110/SYT-NVY ngày 23/4/2024 của Sở Y tế về việc bảo đảm an ninh trật tự, các hoạt động chuyên môn và báo cáo tình hình trong dịp nghỉ Lễ 30/4 – 01/5/2024

Để chuẩn bị các điều kiện bảo đảm an ninh trật tự, các hoạt động chuyên môn và báo cáo tình hình trong dịp nghỉ Lễ 30/4 – 01/5/2024, Trung tâm Y tế huyện Bảo Lâm yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Bảo đảm thường trực 4 cấp: Trục lãnh đạo, xử lý thông tin Đường dây nóng; trục chuyên môn; trục hành chính - hậu cần và trục bảo vệ - tự vệ. Danh sách cán bộ trực được niêm yết tại các khoa, phòng. Có kế hoạch về phòng chống cháy nổ, thảm họa, tai nạn hàng loạt; phòng chống rét cho người bệnh; sẵn sàng hỗ trợ kỹ thuật cho tuyến dưới, tham vấn về chuyên môn khi cần thiết.

2. Tổ chức tốt việc cấp cứu, khám chữa bệnh cho người bệnh: Dự trữ đủ thuốc, vật tư, dịch truyền và các phương tiện, trang thiết bị cần thiết phục vụ cấp cứu, khám chữa bệnh, đặc biệt là cấp cứu tai nạn giao thông, ngộ độc thực phẩm. Bảo đảm tất cả người bệnh cấp cứu được khám và điều trị kịp thời, không được từ chối hoặc xử trí chậm trễ. Nếu trái tuyến, trái chuyên khoa cơ sở y tế cần xử lý cấp cứu ban đầu ổn định, giải thích đầy đủ cho người bệnh, người nhà người bệnh trước khi chuyển đi cơ sở y tế khác. Thực hiện đúng các quy định liên quan và các quy trình chuyên môn kỹ thuật

3. Các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm việc triển khai hệ thống báo động đỏ tại đơn vị; chủ động hỗ trợ kỹ thuật cho tuyến dưới khi cần thiết và kết nối với tuyến trên, tham vấn về chuyên môn khi cần cụ thể: Liên hệ Bệnh viện II Lâm Đồng để được hỗ trợ cấp cứu, báo động đỏ cho đơn vị và các tua trực của đơn vị mình khi cần thiết.

4. Các tua trực và các đội cấp cứu ngoại viện phân công thường trực cấp cứu ngoại viện, sẵn sàng và khẩn trương ứng phó; nâng cao năng lực cấp cứu tai nạn giao thông, tai nạn thương tích cho nhân viên y tế tại trung tâm y tế, phòng khám đa khoa khu vực và các trạm y tế, đặc biệt là các trạm y tế dọc các tuyến quốc lộ, tỉnh lộ.

5. Các đơn vị trực thuộc phải có phương án đối phó với tai nạn, ngộ độc, cấp cứu hàng loạt có thể xảy ra: cảnh báo người dân về các nguy cơ tai nạn hay gặp trong ngày Lễ như: tai nạn giẫm đạp tại các điểm tập trung đông, đuối nước, tai nạn giao thông do rượu bia, đánh nhau do rượu bia, ngộ độc thực phẩm ... Có

phương án cấp cứu ngoại viện để sẵn sàng đáp ứng tình huống xấu xảy ra.

6. Thực hiện báo cáo tình hình khám chữa bệnh hàng ngày cụ thể như sau:

6.1. *Các Trạm y tế, PKĐKKV, Khoa KBHSCC và các khoa lâm sàng:* Báo cáo tình hình khám, chữa bệnh cấp cứu, tai nạn, ngộ độc gửi về phòng KHN-V-ĐD&DS qua e-mail: pkhnybaolam@gmail.com, số điện thoại liên hệ: 02633.960.636. Trường hợp không có người bệnh điều trị nội trú và không có người bệnh đến khám thì gửi báo cáo trống.

Bộ phận tổng hợp báo cáo của phòng KHN-V-ĐD&DS trực từ **07h00 đến 09h00** hàng ngày, phân công cụ thể như sau:

Stt	Họ và tên	Số điện thoại	Ngày trực	Ghi chú
1.	Nguyễn Thị Thu Hiền	0976340316	27/4/2024	Nhận báo cáo số liệu ngày 26/4
2.	Bùi Thị Lan	0374999699	28/4/2024	Nhận báo cáo số liệu ngày 27/4
3.	Ka Tô Thị Dung	0888519000	29/4/2024	Nhận báo cáo số liệu ngày 28/4
4.	Nguyễn Thị Hợp	0974222625	30/4/2024	Nhận báo cáo số liệu ngày 29/4
5.	Phan Thị Lệ Xuân	0902990009	01/5/2024	Nhận báo cáo số liệu ngày 30/4
6.	Nguyễn Đức Chi	0983454650	01/5/2024	Nhận báo cáo số liệu ngày 01/5 và tổng hợp số liệu trong dịp nghỉ lễ

Bộ phận Công nghệ thông tin **trực gọi** từ ngày 27/04/2024 đến hết ngày 01/05/2024 cụ thể như sau:

Stt	Họ và tên	Số điện thoại	Ngày trực	Ghi chú
1.	Nguyễn Phúc Sơn	0975031902	27/04/2024	
2.	Nguyễn Minh Thảo	0975440768	28/04/2024	
3.	Nguyễn Phúc Sơn	0975031902	29/04/2024	
4.	Nguyễn Minh Thảo	0975440768	30/04/2024	
5.	Nguyễn Phúc Sơn	0975031902	01/05/2024	

Ghi chú: Các viên chức được phân công yêu cầu để điện thoại ở chế độ thường trực để các bộ phận liên hệ công việc.

6.2. Nội dung báo cáo trực tuyến hằng ngày: (Đã gửi file mẫu báo cáo cho các Trưởng Trạm y tế/Trưởng PKĐKKV và các ĐD trưởng tua trực):

- Tổng hợp số liệu cấp cứu, khám chữa bệnh (*Phụ lục 1*),
- Danh sách ca bệnh bệnh nhân chi tiết (*Phụ lục 2*)

6.3. *Bộ phận trực Phòng KHNH-ĐD&DS*: Đăng nhập vào phần mềm báo cáo trực tuyến trên **cdc.kcb.vn**: Sử dụng tài khoản báo cáo nghỉ lễ, Tết đã cấp trước đây. Trường hợp chưa có tài khoản thì đăng ký tài khoản mới theo đường dẫn trên trang chủ phần mềm (liên hệ **CN Sơn** để được hướng dẫn);

6.4. *Thời gian thực hiện báo cáo*:

- Báo cáo hằng ngày: Báo cáo 08 giờ sáng hằng ngày, từ ngày 27/4/2024 đến ngày 02/5/2024. Trường hợp không có người bệnh điều trị nội trú và không có người bệnh đến khám thì gửi báo cáo trống.

6.5. *Thời gian chốt số liệu báo cáo trong ngày*: Theo ca trực của cơ sở khám chữa bệnh (**từ 07 giờ sáng hôm trước đến 07 giờ sáng hôm sau**). Viên chức được phân công trực của phòng KHNH- ĐD&DS có trách nhiệm tổng hợp và **báo cáo (trực tuyến)** về **Sở Y tế trước 08 giờ sáng hàng ngày**.

- **Cụ thể như sau**: Số liệu trực ngày 26/4/2024 báo cáo vào sáng ngày 27/4/2024; số liệu trực ngày 27/4/2024 báo cáo vào sáng ngày 28/4/2024, số liệu trực ngày 28/4/2024 báo cáo vào sáng ngày 29/4/2024, số liệu trực ngày 29/4/2024 báo cáo vào sáng ngày 30/4/2024, số liệu trực ngày 30/4/2024 báo cáo vào sáng ngày 01/5/2024, số liệu trực ngày 01/5/2024 báo cáo vào sáng ngày 02/5/2024. Trường hợp có diễn biến đặc biệt yêu cầu báo cáo trực tiếp qua Đường dây nóng y tế;

- Báo cáo tổng hợp: Báo cáo tổng hợp số liệu 05 ngày nghỉ vào 08 giờ sáng ngày 02/5/2024.

6.6. *Các Trạm Y tế/ PKĐKKV, Khoa KBHSCC-LCK, Phòng KHNH-ĐD&DS và ĐD trưởng tua trực có trách nhiệm*: Phân công cán bộ trực báo cáo theo đúng thời gian và chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu.

Trung tâm Y tế huyện Bảo Lâm đề nghị các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc các nội dung trên trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc liên hệ Phòng KHNH để được hướng dẫn cụ thể, chi tiết./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Ban GD;
- Website TTYT;
- Lưu: VT, KHNH-ĐD&DS. NĐC.

GIÁM ĐỐC

Đỗ Phú Lương