

SỞ Y TẾ TỈNH LÂM ĐỒNG
TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN BẢO LÂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /CV-TTYT

Lâm Đồng, ngày 06 tháng 02 năm 2024

V/v bảo đảm an ninh trật tự, các hoạt động chuyên môn và báo cáo tình hình trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024

Kính gửi: Các Khoa, Phòng, Trạm Y tế và PKĐKKV.

Thực hiện Công văn số 316/SYT-NVY ngày 02/02/2024 của Sở Y tế về việc tăng cường công tác cấp cứu, khám chữa bệnh trong dịp Tết Nguyên Đán Giáp Thìn 2024

Để chuẩn bị các điều kiện đảm bảo công tác chuyên môn, an ninh trật tự và an toàn xã hội trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024, Trung tâm Y tế huyện Bảo Lâm yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. *Bảo đảm thường trực 4 cấp*: trực lãnh đạo, xử lý thông tin Đường dây nóng; trực chuyên môn; trực hành chính - hậu cần và trực bảo vệ - tự vệ. Danh sách cán bộ trực được niêm yết tại các khoa, phòng. Có kế hoạch về phòng chống cháy nổ, thảm họa, tai nạn hàng loạt; phòng chống rét cho người bệnh; sẵn sàng hỗ trợ kỹ thuật cho tuyến dưới, tham vấn về chuyên môn khi cần thiết.

2. *Tổ chức tốt việc cấp cứu, khám chữa bệnh cho người bệnh*: Dự trữ đủ thuốc, vật tư, dịch truyền và các phương tiện, trang thiết bị cần thiết phục vụ cấp cứu, khám chữa bệnh, đặc biệt là cấp cứu tai nạn giao thông, ngộ độc thực phẩm. Bảo đảm tất cả người bệnh cấp cứu được khám và điều trị kịp thời, không được từ chối hoặc xử trí chậm trễ. Nếu trái tuyến, trái chuyên khoa cơ sở y tế cần xử lý cấp cứu ban đầu ổn định, giải thích đầy đủ cho người bệnh, người nhà người bệnh trước khi chuyển đi cơ sở y tế khác.

3. *Tổ chức thăm hỏi và tổ chức đón Tết cho người bệnh còn điều trị tại bệnh viện trong dịp Tết*: chú ý đối tượng người bệnh nghèo, người bệnh thuộc đối tượng chính sách; đặc biệt chú ý nâng cao tinh thần thái độ phục vụ người bệnh, giao tiếp, ứng xử ân cần, hoà nhã. Thực hiện đúng các quy định liên quan và các quy trình chuyên môn kỹ thuật.

4. *Có phương án đối phó với tai nạn, ngộ độc, cấp cứu hàng loạt có thể xảy ra*: cảnh báo người dân về các nguy cơ tai nạn hay gặp ngày Tết như: tai nạn giẫm đạp tại các điểm du lịch tập trung đông, tai nạn giao thông do rượu bia, đánh nhau do rượu bia, pháo nổ, vũ khí vật liệu nổ tự chế, ngộ độc thực phẩm. Có phương án cấp cứu ngoại viện để sẵn sàng đáp ứng tình huống xấu xảy ra.

5. *Thực hiện báo cáo tình hình khám chữa bệnh hàng ngày cụ thể như sau*:

5.1. *Các Trạm y tế, PKĐKKV, Khoa KBHSCC và các khoa lâm sàng*: Báo cáo tình hình khám, chữa bệnh cấp cứu, tai nạn, ngộ độc gửi về phòng KHNV-ĐD&DS qua e-mail: pkhnbvbaolam@gmail.com, số điện thoại liên hệ: 02633.960.636. Trường hợp không có người bệnh điều trị nội trú và không có người bệnh đến khám thì gửi báo cáo trống.

Bộ phận tổng hợp báo cáo của phòng KHN- ĐD&DS trực từ **07h00 đến 09h00** hàng ngày, phân công cụ thể như sau:

STT	HỌ VÀ TÊN	SỐ ĐIỆN THOẠI	NGÀY TRỰC	GHI CHÚ
1.	Nguyễn Thị Thu Hiền	0976340316	08/02/2024 (29 tết)	Nhận báo cáo số liệu ngày 28 tết
2.	Bùi Thị Lan	0374999699	09/02/2024 (30 tết)	Nhận báo cáo số liệu ngày 29 tết
3.	Ka Tô Thị Dung	0888519000	10/02/2024 (Mùng 1 tết)	Nhận báo cáo số liệu ngày 30 tết và báo cáo 3 ngày tết
4.	Nguyễn Thị Minh Hiền	0396932400	11/02/2024 (Mùng 2 tết)	Nhận báo cáo số liệu ngày Mùng 1 tết
5.	Phan Thị Lệ Xuân	0902990009	12/02/2024 (Mùng 3 tết)	Nhận báo cáo số liệu ngày Mùng 2 tết
6.	Nguyễn Thị Hợp	0974222625	13/02/2024 (Mùng 4 tết)	Nhận báo cáo số liệu ngày Mùng 3 tết
7.	Nguyễn Đức Chi	0983454650	14/02/2024 (Mùng 5 tết)	Nhận báo cáo số liệu ngày Mùng 4 tết và báo cáo 7 ngày tết
8.	Bùi Thị Lan	0374999699	15/02/2024	Nhận báo cáo số liệu ngày Mùng 5 tết

Bộ phận Công nghệ thông tin **trực gọi** từ ngày 08/02/2024 (**29 tết**) đến hết ngày 14/02/2024 (**Mùng 5 tết**), cụ thể như sau:

STT	HỌ VÀ TÊN	SỐ ĐIỆN THOẠI	NGÀY TRỰC	GHI CHÚ
1.	Nguyễn Phúc Sơn	0975031902	08/02/2024 (29 tết)	
2.	Nguyễn Minh Thảo	0975440768	09/02/2024 (30 tết)	
3.	Nguyễn Phúc Sơn	0975031902	10/02/2024 (Mùng 1 tết)	
4.	Nguyễn Minh Thảo	0975440768	11/02/2024 (Mùng 2 tết)	
5.	Nguyễn Phúc Sơn	0975031902	12/02/2024 (Mùng 3 tết)	
6.	Nguyễn Minh Thảo	0975440768	13/02/2024 (Mùng 4 tết)	
7.	Nguyễn Phúc Sơn	0975031902	14/02/2024 (Mùng 5 tết)	

Ghi chú: Các viên chức được phân công yêu cầu để điện thoại ở chế độ thường trực để các bộ phận liên hệ công việc.

5.2. Nội dung báo cáo trực tuyến hằng ngày: (Đã gửi file mẫu báo cáo cho các Trưởng Trạm y tế/Trưởng PKĐKKV và các ĐD trưởng tua trực):

- Tổng hợp số liệu cấp cứu, khám chữa bệnh (*Phụ lục 1*),
- Danh sách ca bệnh bệnh nhân chi tiết (*Phụ lục 2*)

5.3. Bộ phận trực Phòng KHN-ĐD&DS: Đăng nhập vào phần mềm báo cáo trực tuyến trên **cdc.kcb.vn**: Sử dụng tài khoản báo cáo nghỉ lễ, Tết đã cấp trước đây. Trường hợp chưa có tài khoản thì đăng ký tài khoản mới theo đường dẫn trên trang chủ phần mềm (liên hệ CN Sơn để được hướng dẫn). Trường hợp quên mật khẩu thì khôi phục tài khoản theo địa chỉ email đã đăng ký tài khoản trước đây và phải hoàn thành việc đăng ký tài khoản và bổ sung thông tin cơ sở khám chữa bệnh trước ngày 06/02/2024. Email hỗ trợ: **cdc.kcb@gmail.com**, số điện thoại hỗ trợ đăng trên phần mềm;

5.4. Thời gian thực hiện báo cáo:

- **Báo cáo số liệu công tác chuẩn bị cấp cứu, khám chữa bệnh dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn trước 7 giờ 00 ngày 07/02/2024:** Sáng ngày 07/02/2024, các cơ sở khám chữa bệnh nhập báo cáo chốt số liệu cuối ca trực ngày 06/02/2024 (bệnh nhân hiện có) để bàn giao cho kíp trực ngày 07/02/2024 làm số liệu đầu kỳ báo (bệnh nhân cũ);

- **Báo cáo tết trực tuyến chính thức hàng ngày:** từ ngày 08/2/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (tức từ ngày 29/12 đến hết ngày 05/01/2024 âm lịch). Số liệu báo cáo trực tết tính từ **07h00** sáng ngày 07/02/2024 báo cáo vào sáng ngày 08/02/2024; số liệu ngày 14/02/2024 báo cáo vào ngày 15/2/2024). Trường hợp có diễn biến đặc biệt yêu cầu báo cáo trực tiếp qua Đường dây nóng y tế;

- **Báo cáo 3 ngày Tết và tổng hợp 7 ngày Tết bằng văn bản:** gửi theo đường công văn và lưu tại đơn vị.

5.5. Thời gian chốt số liệu báo cáo trong ngày: Theo ca trực của cơ sở khám chữa bệnh (**từ 07 giờ sáng hôm trước đến 07 giờ sáng hôm sau**). Viên chức được phân công trực của phòng KHN-ĐD&DS có trách nhiệm tổng hợp và **báo cáo (trực tuyến) về Sở Y tế trước 08 giờ sáng hàng ngày**.

5.6. Các Trạm Y tế/ PKĐKKV, Khoa KBHSCC-LCK, Phòng KHN-ĐD&DS và ĐD trưởng tua trực có trách nhiệm: Phân công cán bộ trực báo cáo theo đúng thời gian và chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu.

Trung tâm Y tế huyện Bảo Lâm yêu cầu các đơn vị, bộ phận thực hiện nghiêm túc nội dung trên.

(Gửi kèm 2 Phụ lục Mẫu báo cáo)./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Ban GD;
- Website TTYT;
- Lưu: VT, KHN-ĐD&DS. BTL.

GIÁM ĐỐC

Đỗ Phú Lương

